START

SERIAL NO. 160

SIDE B

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1827-28	AMBALE	Accounts and returns of cultivation prepared with reference to individual cultivators

START

SERIAL NO. 160

SIDE B

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1827-28	AMBALE	Accounts and returns of cultivation prepared with reference to individual cultivators

START

SERIAL NO. 160

SIDE B

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1827-28	AMBALE	Accounts and returns of cultivation prepared with reference to individual cultivators

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/2024-25/1247

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು: ಕಾಳಿಕಾಪುರ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಮಲ್ಲಿಗೆವಾಡಿ ಕ್ರಾಸ್‌ವರೆಗೆ ಡಾಂಬರು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/2024-25/1247

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕ: 14.03.2025

ಟೆಂಡರ್ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ: 15.03.2025

ಟೆಂಡರ್ ಮಾರಾಟ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 28.03.2025

ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ: 29.03.2025, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆ

ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ: 29.03.2025, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00 ಗಂಟೆ

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ₹ 1,84,50,000/-

ಟೆಂಡರ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ: ₹ 3,70,000/-

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅವಧಿ: 4 ತಿಂಗಳು

ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳು: ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕನಿಷ್ಠ ₹ 2 ಕೋಟಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಭವ ಕಡ್ಡಾಯ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ: ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಕಾಳಿಕಾಪುರ ಉಪವಿಭಾಗ

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಕಾಳಿಕಾಪುರ ಉಪವಿಭಾಗ

ದಿನಾಂಕ: 14.03.2025

ಸ್ಥಳ: ಕಾಳಿಕಾಪುರ

ಶಿವಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ನಾಯಕ

ಸಂಖ್ಯೆ ಪಶು/ಆಸ್ಪತ್ರೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/೨೦೧೫-೧೬/೧೧೫

ದಿನಾಂಕ: ೨೫/೦೭/೨೦೧೫

ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಪಶು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಂಕದಹಳ್ಳಿ

ಸಂಕದಹಳ್ಳಿ

ಸಂಕದಹಳ್ಳಿ ಪಶು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
೧	ಶಿವಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ನಾಯಕ	ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
೨	ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಕರಿಯಪ್ಪ ಹಡಪದ	ಪಶು ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
೩	ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೪	ಮಂಜಪ್ಪ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೫	ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೬	ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೭	ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೮	ಮಂಜಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೯	ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಮಂಜಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೦	ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೧	ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೨	ಮಂಜಪ್ಪ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೩	ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಮಂಜಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೪	ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೫	ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು

ಸಹಿ

ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸಂಕದಹಳ್ಳಿ

ಸಂಖ್ಯೆ ಪಶು/ಆಸ್ಪತ್ರೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/೨೦೧೫-೧೬/೧೧೫

ದಿನಾಂಕ: ೨೫/೦೭/೨೦೧೫

ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಪಶು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಂಕದಹಳ್ಳಿ

ಸಂಕದಹಳ್ಳಿ

ಸಂಕದಹಳ್ಳಿ ಪಶು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
೧	ಶಿವಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ನಾಯಕ	ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
೨	ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಕರಿಯಪ್ಪ ಹಡಪದ	ಪಶು ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
೩	ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೪	ಮಂಜಪ್ಪ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೫	ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೬	ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೭	ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೮	ಮಂಜಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೯	ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಮಂಜಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೦	ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೧	ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೨	ಮಂಜಪ್ಪ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೩	ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಮಂಜಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೪	ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು
೧೫	ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಪಶು ಸಹಾಯಕರು

ಸಹಿ

ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸಂಕದಹಳ್ಳಿ

ಕಾಲಿಲ್ಲದ ಕುಂಟ ಕಾಲಿಲ್ಲದ ಕುಂಟ ಕಾಲಿಲ್ಲದ ಕುಂಟ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂ:

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಸಂ:

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಸಂ:

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಸಂ:

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಲಿಕೆಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಪೂರಕ ಸಲಕರಣೆಗಳು/ಮೂಲಗಳು—

ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ

ಚಿತ್ರಗಳು

ಕಾಗದದ ಹಾಳೆಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಪರ್ಕಜಾಲತಾಣಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ:

ಇತರೆ

ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು

ಕಲಿಕಾಂಶಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಪರ್ಕಜಾಲತಾಣಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ:

ಇತರೆ

ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕರಬರಾಜಾತಿಸುಕ್ತಿಸಿ
ಕಾಬುಲಸಿ ಕ್ರಿ ಸಂ೧೧೧೦
ಗಂ೧

ಪುಟ ೧

ಶ್ರೀರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಅಯ್ಯಂಗಾರ್ ೧೯೨೦

ಸಂಸಾರ

ಅಯ್ಯಂಗಾರ್ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ೧೯೨೫

ಮಕ್ಕಳು

ಶ್ರೀನಿವಾಸ ೧೯೪೫

ಸೀತಾರಾಮ ೧೯೪೮

ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ೧೯೫೧

ಪದ್ಮಾವತಿ ೧೯೫೪

ಸಾಕುಮಗಳು

ಅಯ್ಯಂಗಾರ್ ಸುಬ್ಬಮ್ಮ ೧೯೬೦

ಪುಟ ೨

ಶ್ರೀರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಅಯ್ಯಂಗಾರ್ ೧೯೨೦

ಸಂಸಾರ

ಅಯ್ಯಂಗಾರ್ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ೧೯೨೫

ಮಕ್ಕಳು

ಶ್ರೀನಿವಾಸ ೧೯೪೫

ಸೀತಾರಾಮ ೧೯೪೮

ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ೧೯೫೧

ಪದ್ಮಾವತಿ ೧೯೫೪

ಸಾಕುಮಗಳು

ಅಯ್ಯಂಗಾರ್ ಸುಬ್ಬಮ್ಮ ೧೯೬೦

ಕ್ರಮ ಸಂ.

ಹೆಸರು

ಲಿಂಗ

ವಯಸ್ಸು

ಜಾತಿ

ಉಪಜಾತಿ

ಕುಟುಂಬದ ಯಜಮಾನನ ಹೆಸರು

ಸಂಬಂಧ

ಮನೆ ನಂ.

ಕ್ರಮ ಸಂ.

ಹೆಸರು

ಲಿಂಗ

ವಯಸ್ಸು

ಜಾತಿ

ಉಪಜಾತಿ

ಕುಟುಂಬದ ಯಜಮಾನನ ಹೆಸರು

ಸಂಬಂಧ

ಮನೆ ನಂ.

ಬಿಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆ

ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ

ಬಿಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ

ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ

ಬಿಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆ

ಬಿಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ

ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ

ಬಿಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆ

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಹೆಸರು

ತಂದೆಯ/ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು

ಜಾತಿ

ಉಪಜಾತಿ

ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ

ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ

ಶಾಲೆಯ ಮುದ್ರೆ

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಹೆಸರು

ತಂದೆಯ/ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು

ಜಾತಿ

ಉಪಜಾತಿ

ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ

ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ

ಶಾಲೆಯ ಮುದ್ರೆ

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಹೆಸರು

ತಂದೆಯ/ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು

ಜಾತಿ

ಉಪಜಾತಿ

ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ

ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ

ಶಾಲೆಯ ಮುದ್ರೆ

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಹೆಸರು

ತಂದೆಯ/ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು

ಜಾತಿ

ಉಪಜಾತಿ

ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ

ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ

ಶಾಲೆಯ ಮುದ್ರೆ

ಹೆಸರು

ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ

ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ

ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ

ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಯಂ ಆಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ

ಹೆಸರು

ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ

ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ

ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ

ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಯಂ ಆಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ

ಹೆಸರು

ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ

ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ

ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ

ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಯಂ ಆಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ

ಹೆಸರು

ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ

ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ

ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ

ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಯಂ ಆಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ

ಅಭಿನಂದನಾ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದ

ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು

ಅಭಿನಂದನಾ ಪತ್ರಿಕೆ

ಸ್ಥಳ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನಮ್ಮ ಪ್ರೀತಿಯ ಗುರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರಿಗೆ ಅಭಿನಂದನಾ ಗ್ರಂಥವನ್ನು ಸಮರ್ಪಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಗ್ರಂಥಕ್ಕೆ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಧನ್ಯವಾದಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಅಭಿನಂದನಾ ಸಮಿತಿಯ ಪರವಾಗಿ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಅಭಿನಂದನಾ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದ

ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು

ಅಭಿನಂದನಾ ಪತ್ರಿಕೆ

ಸ್ಥಳ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನಮ್ಮ ಪ್ರೀತಿಯ ಗುರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರಿಗೆ ಅಭಿನಂದನಾ ಗ್ರಂಥವನ್ನು ಸಮರ್ಪಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಗ್ರಂಥಕ್ಕೆ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಧನ್ಯವಾದಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಅಭಿನಂದನಾ ಸಮಿತಿಯ ಪರವಾಗಿ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ

ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ

ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ

ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ

ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ

ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ

ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ

ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ ಅಂಕಣ

ಸಂ.

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂ.

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂ.

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧

ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅಂಗಡಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಹಣ್ಣು, ತರಕಾರಿ, ಹೂವು, ಬಟ್ಟೆ, ಪುಸ್ತಕ, ಶಾಲೆ, ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಪ್ರಶ್ನೆ ೨

ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

ಹಳೆಯ, ಕೆಟ್ಟ, ಬಡವ, ಕತ್ತಲೆ, ಹಗಲು, ಸಣ್ಣ, ಕಷ್ಟ, ಸುಳ್ಳು, ಅಳು, ಕೆಳಗೆ

ಪ್ರಶ್ನೆ ೩

ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

ಮನೆ, ನೀರು, ಹಣ, ಅಮ್ಮ, ಅಪ್ಪ, ಮಗು, ಕಣ್ಣು, ಕೈ, ಕಾಲು, ಹೊಟ್ಟೆ

ಪ್ರಶ್ನೆ ೪

ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅಂಗಡಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಹಣ್ಣು, ತರಕಾರಿ, ಹೂವು, ಬಟ್ಟೆ, ಪುಸ್ತಕ, ಶಾಲೆ, ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಪ್ರಶ್ನೆ ೫

ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

ಹಳೆಯ, ಕೆಟ್ಟ, ಬಡವ, ಕತ್ತಲೆ, ಹಗಲು, ಸಣ್ಣ, ಕಷ್ಟ, ಸುಳ್ಳು, ಅಳು, ಕೆಳಗೆ

ಪ್ರಶ್ನೆ ೬

ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

ಮನೆ, ನೀರು, ಹಣ, ಅಮ್ಮ, ಅಪ್ಪ, ಮಗು, ಕಣ್ಣು, ಕೈ, ಕಾಲು, ಹೊಟ್ಟೆ

ಸಂ

ಸಂ

ಸಂ

ಬಲಸೈಡಿಗೆ ಹೋಗಿ

ಬಲಸೈಡಿಗೆ ತಿರುಗಿಸಿ

ಬಲಸೈಡಿಗೆ ಟರ್ನ್ ಮಾಡಿ

ಬಲಸೈಡಿಗೆ ಟರ್ನ್ ಮಾಡಿ

ಬಲಸೈಡಿಗೆ ಟರ್ನ್ ಮಾಡಿ

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ

ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಜಾತಿ

ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಜಾತಿ

ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಜಾತಿ

ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಜಾತಿ

ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಜಾತಿ

ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಜಾತಿ

ಅಂಕಣ ೧

ಅಂಕಣ ೨

ಅಂಕಣ ೩

ಅಂಕಣ ೪

ಪ್ರಶ್ನೆ (೨)

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕಾಲಿಗೆ ಬಳೆ ಏಕೆ ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ?

೨. ಕಾಲಿಗೆ ಬಳೆ ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೇನು?

೩. ಕಾಲಿಗೆ ಬಳೆ ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಅನಾನುಕೂಲಗಳೇನು?

೪. ಕಾಲಿಗೆ ಬಳೆ ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

೫. ಕಾಲಿಗೆ ಬಳೆ ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬಾರದು?

೬. ಕಾಲಿಗೆ ಬಳೆ ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬಹುದು?

೭. ಕಾಲಿಗೆ ಬಳೆ ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬಹುದು?

೮. ಕಾಲಿಗೆ ಬಳೆ ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬಹುದು?

೯. ಕಾಲಿಗೆ ಬಳೆ ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬಹುದು?

೧೦. ಕಾಲಿಗೆ ಬಳೆ ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬಹುದು?

ಕಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆತ್ತಿದ ಶಾಸನಗಳು — ೧೦೪

ಕಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆತ್ತಿದ ಶಾಸನಗಳು

ಕಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆತ್ತಿದ ಶಾಸನಗಳು

ಕಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆತ್ತಿದ ಶಾಸನಗಳು — ೧೦೫

ಕಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆತ್ತಿದ ಶಾಸನಗಳು

ಕಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆತ್ತಿದ ಶಾಸನಗಳು — ೧೦೬

ಜಂಗಮ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಜಂಗಮ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಜಂಗಮ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಜಂಗಮ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಇ ೨೦೧೮

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಸಿಐಡಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಸಿಐಡಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಇ ೨೦೧೮

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಇ ೨೦೧೮

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಇಎಸ್ ೨೦೧೭ ಎಲ್‌ಜಿಎಸ್ (೧೦೭೭೭)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಎಸ್ ೨೦೧೭ ಎಲ್‌ಜಿಎಸ್ (೧೦೭೭೭)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಎಸ್ ೨೦೧೭ ಎಲ್‌ಜಿಎಸ್ (೧೦೭೭೭)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಎಸ್ ೨೦೧೭ ಎಲ್‌ಜಿಎಸ್ (೧೦೭೭೭)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಎಸ್ ೨೦೧೭ ಎಲ್‌ಜಿಎಸ್ (೧೦೭೭೭)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂ.ಎಲ್

ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಪತ್ರ

ಸಂ.ಎಲ್

ಸಂಖ್ಯೆ

ಪತ್ರ

ಸಂ.ಎಲ್

ಸಂ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇಮೇಲ್

ಸಂ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇಮೇಲ್

ಸಂ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇಮೇಲ್

ಸಂ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇಮೇಲ್

ಕಂ.

ಕಂ.

ಕಂ.

ಕಂ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಇಎ/ಪಿಜಿಸಿಇಟಿ/ಎಂಡಿಎಸ್/೨೦೨೫

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಸಿ-೨೦, ೧ನೇ ಮಹಡಿ, ಸಿ ಬ್ಲಾಕ್, ಸದಾಶಿವನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೮೦

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೫

ಸೂಚನೆ

ಎಂ.ಡಿ.ಎಸ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೧. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೨. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ೩೦/೦೪/೨೦೨೫. ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೩. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ನಾಟಕದ ಖಾಯಂ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರಬೇಕು. ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

೪. ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ₹೫೦೦, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-೧ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ₹೨೫೦.

೫. ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ೧೫ ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

೬. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್, ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ತರಕೂಡದು.

೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಪ್ರತಿ:
೧. ಡೀನ್, ಕಸ್ತೂರಿ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಮಣಿಪಾಲ
೨. ಡೀನ್, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
೩. ಡೀನ್, ಕೆಎಲ್‌ಇ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಳಗಾವಿ
೪. ಡೀನ್, ಎಸ್‌ಡಿಎಂ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಧಾರವಾಡ
೫. ಡೀನ್, ಕಸ್ತೂರಬಾ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳೂರು
೬. ಡೀನ್, ಬಿಎಂಸಿಆರ್‌ಐ, ಬೆಂಗಳೂರು
೭. ಡೀನ್, ಎಂಎಸ್ ರಾಮಯ್ಯ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಬೆಂಗಳೂರು
೮. ಡೀನ್, ಬಿಜಿಎಸ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಬೆಂಗಳೂರು
೯. ಡೀನ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಸೈನ್ಸಸ್
೧೦. ಡೀನ್, ಬಿಮ್ಸ್, ಬಳ್ಳಾರಿ
೧೧. ಡೀನ್, ಜಿಐಎಂಎಸ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ
೧೨. ಡೀನ್, ಎಸ್‌ಎಸ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಸೈನ್ಸಸ್, ದಾವಣಗೆರೆ
೧೩. ಡೀನ್, ಹಾಸನ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ
೧೪. ಡೀನ್, ಕೋಲಾರ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಕೋಲಾರ
೧೫. ಡೀನ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಚಾಮರಾಜನಗರ

೧೫.

೧೫.

೧೫.

ಸಂಖ್ಯೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೫೦೪

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೫೦೪

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೫೦೪

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೫೦೪

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸ್ಥಳ

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸ್ಥಳ

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸ್ಥಳ

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸ್ಥಳ

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಪುಟ ೧೦

ಪುಟ ೧೧

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೫

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೬

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೭

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೮

ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ ಮಡಿಕೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾಲೂರು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ ೧೨೩ರಲ್ಲಿ ೧೦ ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ ಮಡಿಕೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾಲೂರು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ ೧೨೩ರಲ್ಲಿ ೧೦ ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ ಮಡಿಕೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾಲೂರು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ ೧೨೩ರಲ್ಲಿ ೧೦ ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ ಮಡಿಕೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾಲೂರು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ ೧೨೩ರಲ್ಲಿ ೧೦ ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ.

(೨) ಕೊಡ

ಯಾಕೆಂದರೆ ನಮ್ಮ

(೨) ಕೊಡ

ಯಾಕೆಂದರೆ ನಮ್ಮ

(೨) ಕೊಡ

ಯಾಕೆಂದರೆ ನಮ್ಮ

(೨) ಕೊಡ

ಯಾಕೆಂದರೆ ನಮ್ಮ

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ

ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ

೧) ಕಾಲಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ವಸ್ತು

ಉತ್ತರ: ಚಪ್ಪಲಿ

೨) ಕಾಲಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ವಸ್ತು

ಉತ್ತರ: ಚಪ್ಪಲಿ

ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ

೧) ಕಾಲಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ವಸ್ತು

ಉತ್ತರ: ಚಪ್ಪಲಿ

೨) ಕಾಲಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ವಸ್ತು

ಉತ್ತರ: ಚಪ್ಪಲಿ

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ

ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ

೧) ಕಾಲಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ವಸ್ತು

ಉತ್ತರ: ಚಪ್ಪಲಿ

೨) ಕಾಲಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ವಸ್ತು

ಉತ್ತರ: ಚಪ್ಪಲಿ

ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ

೧) ಕಾಲಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ವಸ್ತು

ಉತ್ತರ: ಚಪ್ಪಲಿ

೨) ಕಾಲಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ವಸ್ತು

ಉತ್ತರ: ಚಪ್ಪಲಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮುದ್ರೆ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಂ ೧೦ ಕಾಲಂ ೯ ಕಾಲಂ ೮ ಕಾಲಂ ೭ ಕಾಲಂ ೬ ಕಾಲಂ ೫ ಕಾಲಂ ೪ ಕಾಲಂ ೩ ಕಾಲಂ ೨ ಕಾಲಂ ೧

ಕಾಲಂ ೧೦ ಕಾಲಂ ೯ ಕಾಲಂ ೮ ಕಾಲಂ ೭ ಕಾಲಂ ೬ ಕಾಲಂ ೫ ಕಾಲಂ ೪ ಕಾಲಂ ೩ ಕಾಲಂ ೨ ಕಾಲಂ ೧

ಕಾಲಂ ೧೦ ಕಾಲಂ ೯ ಕಾಲಂ ೮ ಕಾಲಂ ೭ ಕಾಲಂ ೬ ಕಾಲಂ ೫ ಕಾಲಂ ೪ ಕಾಲಂ ೩ ಕಾಲಂ ೨ ಕಾಲಂ ೧

ಕಾಲಂ ೧೦ ಕಾಲಂ ೯ ಕಾಲಂ ೮ ಕಾಲಂ ೭ ಕಾಲಂ ೬ ಕಾಲಂ ೫ ಕಾಲಂ ೪ ಕಾಲಂ ೩ ಕಾಲಂ ೨ ಕಾಲಂ ೧

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

೩. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೪. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫. ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸಹಾಯಕ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೬. ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಹಂತಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ.

೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು.

೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು.

೧೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೧೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೧೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೧೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೧೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೧೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೧೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೧೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೧೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೧೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೨೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೨೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೨೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೨೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೨೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೨೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೨೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೨೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೨೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೨೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೩೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೩೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೩೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೩೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೩೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೩೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೩೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೩೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೩೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೩೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೪೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೪೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೪೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೪೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೪೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೪೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೪೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೪೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೪೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೪೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೫೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೫೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೫೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೫೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೫೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೫೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೫೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೫೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೫೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

೫೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

೬೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಾರದು.

| | | |

END

SERIAL NO. 160

SIDE B

END

SERIAL NO. 160

SIDE B

START

SERIAL NO. 161

SIDE A

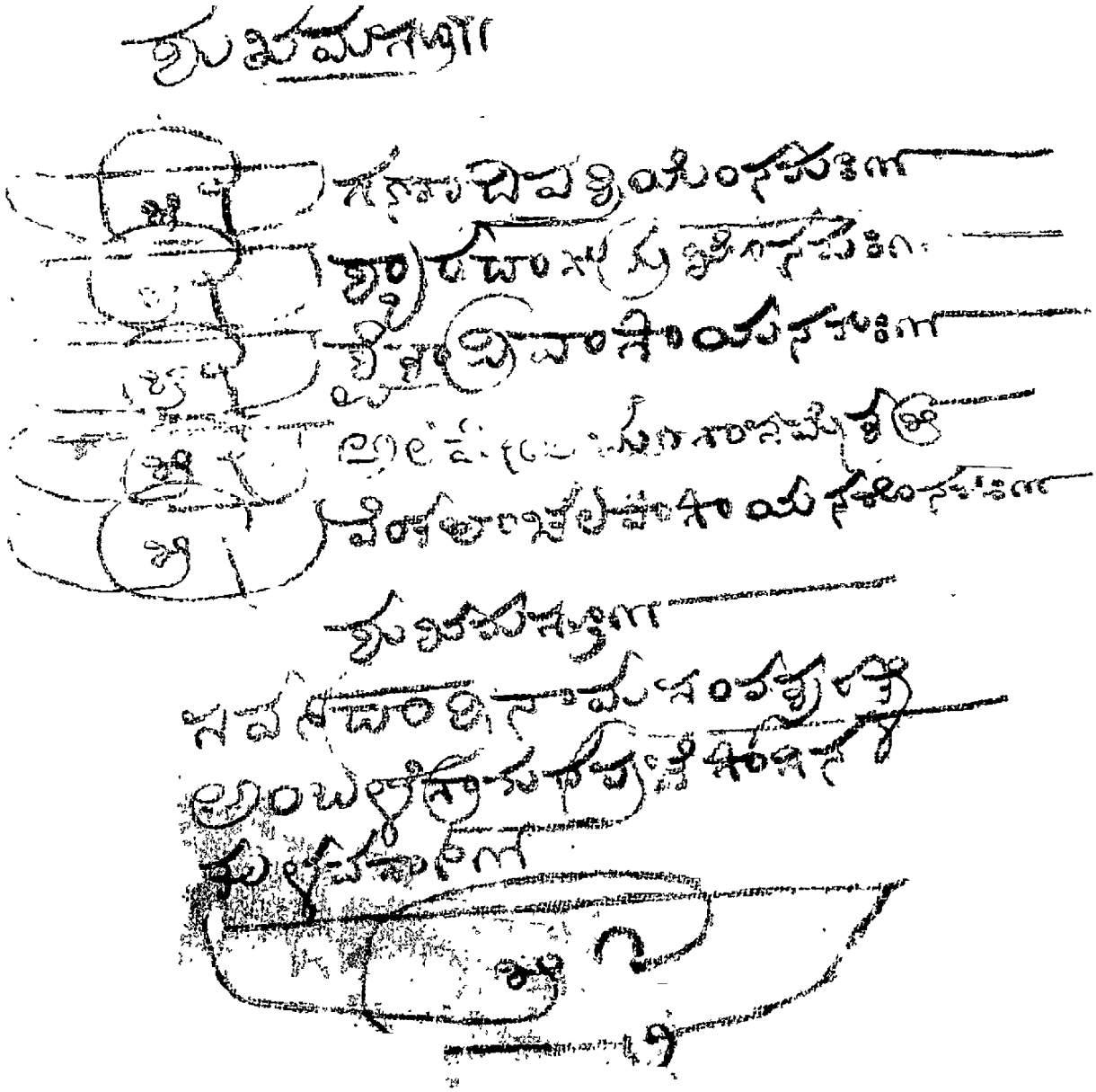
YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1828-29	AMBALE	Accounts and returns of cultivation prepared with reference to individual cultivators

START

SERIAL NO. 161

SIDE A

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1828-29	AMBALE	Accounts and returns of cultivation prepared with reference to individual cultivators



ಸಂಪಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಇಎ/ಪಿಜಿಸಿಇಟಿ/ಸಿಆರ್/೨೦೨೪

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಸಿ-೨೦, ೧ನೇ ಮಹಡಿ, ಸಿ ಬ್ಲಾಕ್

ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ

ಬೆಂಗಳೂರು - ೫೬೦೦೦೩

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೪

ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಿದ ಆದೇಶ

ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ಕೆ. ಎಸ್., ಸಹಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಧಿಕಾರಿ (ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ), ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ೨೦೨೩ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಿಜಿಸಿಇಟಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ, ಅವರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೊಬ್ಬರಿಂದ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹಣ ಪಡೆದಿರುವ ಆರೋಪ ಕೇಳಿಬಂದಿತ್ತು.

ಈ ಆರೋಪದ ಕುರಿತು ಆಂತರಿಕ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಶ್ರೀ ಎಂ. ಆರ್. ಹೆಗಡೆ, ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಇವರನ್ನು ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಿತ್ತು. ವಿಚಾರಣೆಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಪವು ಸಾಬೀತಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು) ೨೦೧೯ರ ನಿಯಮ ೩೪(೧)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ, ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ಕೆ. ಎಸ್. ಇವರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಆದೇಶ ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅವರು ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ಅನರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಿ/-
ಡಾ. ಕೆ. ಎಸ್. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಗೌಡ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಪ್ರತಿ:
೧. ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ಕೆ. ಎಸ್., ಸಹಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಧಿಕಾರಿ
೨. ಶ್ರೀ ಎಂ. ಆರ್. ಹೆಗಡೆ, ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕರು
೩. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
೪. ಕಡತ

ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೇಳಿದರೆ ಕೊಡಬೇಕು

ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೇಳಿದರೆ ಕೊಡಬೇಕು

ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೇಳಿದರೆ ಕೊಡಬೇಕು

ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೇಳಿದರೆ ಕೊಡಬೇಕು

ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೇಳಿದರೆ ಕೊಡಬೇಕು

ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೇಳಿದರೆ ಕೊಡಬೇಕು

ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೇಳಿದರೆ ಕೊಡಬೇಕು

ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೇಳಿದರೆ ಕೊಡಬೇಕು

ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೇಳಿದರೆ ಕೊಡಬೇಕು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆ.ಇ.ಆ.ಪ್ರಾ.ಶಾ.ಪ್ರ.ಸಂ.ಸಂ.ಸಂ

ಕೈಂಕರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ
ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದವರ ಹೆಸರು

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದವರ ವಿಳಾಸ

ಕೈಂಕರ್ಯದ ಹೆಸರು

ಕೈಂಕರ್ಯದ ಉದ್ದೇಶ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ದಿನಾಂಕ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ಸಮಯ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ಸ್ಥಳ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿಳಾಸ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗೋತ್ರ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಕ್ಷತ್ರ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ರಾಶಿ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಲಗ್ನ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜನ್ಮ ಸಮಯ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತಂದೆಯ ಹೆಸರು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮಕ್ಕಳ ಹೆಸರು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಕರ ಹೆಸರು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಸ್ನೇಹಿತರ ಹೆಸರು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಪರಿಚಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಮಾಹಿತಿ

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಅಗತ್ಯಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಸೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಕನಸುಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಗುರಿಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಸಾಧನೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಸವಾಲುಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಭಯಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆತಂಕಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಸಂತೋಷಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ದುಃಖಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಕೋಪಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಪ್ರೀತಿಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ದ್ವೇಷಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಅಸೂಯೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಹೆಮ್ಮೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ನಾಚಿಕೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಅಪರಾಧಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಶಿಕ್ಷೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಪಶ್ಚಾತ್ತಾಪಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಕ್ಷಮೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಶೀರ್ವಾದಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಶಾಪಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಧ್ಯಾನಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಯೋಗಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಅನುಭವಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಗುರುಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸಾಧನೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಗುರಿಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸವಾಲುಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಭಯಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಆತಂಕಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸಂತೋಷಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ದುಃಖಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಕೋಪಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಪ್ರೀತಿಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ದ್ವೇಷಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಅಸೂಯೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಹೆಮ್ಮೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ನಾಚಿಕೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಅಪರಾಧಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಶಿಕ್ಷೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಪಶ್ಚಾತ್ತಾಪಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಕ್ಷಮೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಆಶೀರ್ವಾದಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಶಾಪಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಧ್ಯಾನಗಳು

ಕೈಂಕರ್ಯ ಮಾಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತರ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕಲಿಯಲು ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಸುವರ್ಣಾವಕಾಶ

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕಲಿಯಲು ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಸುವರ್ಣಾವಕಾಶ

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕಲಿಯಲು ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಸುವರ್ಣಾವಕಾಶ

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕಲಿಯಲು ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಸುವರ್ಣಾವಕಾಶ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸಾರಪಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸಾರಿಗಳಿಗೆ

ಸಂಸಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಸಾರಪಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಸಂಸಾರಪಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸಾರಿಗಳಿಗೆ

ಸಂಸಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಸಾರಪಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಸಂಸಾರಪಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸಾರಿಗಳಿಗೆ

ಸಂಸಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಸಾರಪಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಸಂಸಾರಪಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸಾರಿಗಳಿಗೆ

ಸಂಸಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಸಾರಪಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಸಂಸಾರಪಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸಾರಿಗಳಿಗೆ

ಸಂಸಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಸಾರಪಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಬಳಿಯವರು

ಕಂಬಳಿಯವರ ಹೆಸರು

ಕಂಬಳಿಯವರ ಹೆಸರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಬಳಿಯವರ ಹೆಸರು

ಕಂಬಳಿಯವರ ಹೆಸರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಬಳಿಯವರ ಹೆಸರು

ಕಂಬಳಿಯವರ ಹೆಸರು

ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ

ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ

ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ

ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೦

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೦

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೦

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೦

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೦

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೦

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೦

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೦

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೦

ಮಂಗಳಮುಖಿಯರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸೇವೆಗೆ,

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:

ಉಲ್ಲೇಖ:

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:

ಉಲ್ಲೇಖ:

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಕಾಲಂ ೧೨ ಮತ್ತು ೧೩ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಗುವಳಿ ಚೀಟಿ ಪಡೆದ ಕಾಲಾವಧಿ

ಕಾಲಂ ೧೨ ಮತ್ತು ೧೩ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಗುವಳಿ ಚೀಟಿ ಪಡೆದ ಕಾಲಾವಧಿ

ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಜೂನ್

ಜೂನ್

ಸಂಖ್ಯೆ : ಪ್ರಸ್ತಾಪ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೪

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೫

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೬

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೭

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲ

ಸಮಯ

ಸಮಯ

ಕಾಲ

ಸಮಯ

ಕಾಲ

ಸಮಯ

ಕಾಲ

ಅಂಕಣ ಬರಹಗಳು

ಕಾಲಮ್ ಬರಹಗಳು

ಅಂಕಣ ಬರಹಗಳು

ಕಾಲಮ್ ಬರಹಗಳು

ಕಾಲಂ

ಕಾಲಂ

ಕಾಲಂ

ಹೆಸರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಹೆಸರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಹೆಸರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಹೆಸರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಯ ಪಾತ್ರಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಯ ಪಾತ್ರಗಳು ಮಕ್ಕಳ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಅಚ್ಚಳಿಯದೆ ಉಳಿಯುತ್ತವೆ. ಅವು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಪನಾ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಸೃಜನಶೀಲತೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಸಾಹಸ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಸಹಾನುಭೂತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಸಹಬಾಳ್ವೆಯ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಸಹೃದಯತೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಸಹೋದರತ್ವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಸಹೋದರಿಯರ ಪ್ರೀತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಸಹೋದರ

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ/ಟೆಂಡರ್/2024-25/1247

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಇಎಂಡಿ (ರೂ.)	ಟೆಂಡರ್ ಶುಲ್ಕ (ರೂ.)	ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ
1	ಮೈಸೂರು ಡಿಪೋ-2ರಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಶೆಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ	4,85,00,000	9,70,000	5,000	6 ತಿಂಗಳು
2	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಕಾಯುವ ಕೊಠಡಿ ನವೀಕರಣ	1,20,00,000	2,40,000	2,000	3 ತಿಂಗಳು
3	ಕಲಬುರಗಿ ಡಿಪೋದಲ್ಲಿ ಇಂಧನ ತುಂಬುವ ಕೇಂದ್ರ ಅಳವಡಿಕೆ	2,10,00,000	4,20,000	2,000	4 ತಿಂಗಳು
4	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ನಿರ್ಮಾಣ	75,00,000	1,50,000	1,000	2 ತಿಂಗಳು
5	ಮಂಗಳೂರು ಡಿಪೋ-1ರಲ್ಲಿ ಚಾಲಕರ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ	1,35,00,000	2,70,000	2,000	4 ತಿಂಗಳು

ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಖರೀದಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5 ರವರೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.
2. ಟೆಂಡರ್ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇಎಂಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಡಿಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
3. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ/ಟೆಂಡರ್/2024-25/1247

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಇಎಂಡಿ (ರೂ.)	ಟೆಂಡರ್ ಶುಲ್ಕ (ರೂ.)	ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ
1	ಮೈಸೂರು ಡಿಪೋ-2ರಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಶೆಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ	4,85,00,000	9,70,000	5,000	6 ತಿಂಗಳು
2	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಕಾಯುವ ಕೊಠಡಿ ನವೀಕರಣ	1,20,00,000	2,40,000	2,000	3 ತಿಂಗಳು
3	ಕಲಬುರಗಿ ಡಿಪೋದಲ್ಲಿ ಇಂಧನ ತುಂಬುವ ಕೇಂದ್ರ ಅಳವಡಿಕೆ	2,10,00,000	4,20,000	2,000	4 ತಿಂಗಳು
4	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ನಿರ್ಮಾಣ	75,00,000	1,50,000	1,000	2 ತಿಂಗಳು
5	ಮಂಗಳೂರು ಡಿಪೋ-1ರಲ್ಲಿ ಚಾಲಕರ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ	1,35,00,000	2,70,000	2,000	4 ತಿಂಗಳು

ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಖರೀದಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5 ರವರೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.
2. ಟೆಂಡರ್ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇಎಂಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಡಿಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
3. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಇಂದ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಗೆ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅರ್ಜಿ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನಾನು ನಿಮ್ಮ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದು, ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿದ್ದೇನೆ.

ಹೆಸರು: ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ

ತಂದೆ/ಪತಿಯ ಹೆಸರು:

ವಿಳಾಸ:

ಪಿನ್‌ಕೋಡ್:

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ:

ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ:

ವೃತ್ತಿ:

ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಾನು ಓದಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ₹ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ವರ್ಷದ ಚಂದಾ ₹ ಒಟ್ಟು ₹ ಅನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನನ್ನನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿನಂತಿ.

ಇಂತಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಹಿ

ಹೆಸರು:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು

ಅಂಕಣ ೧

ಅಂಕಣ ೨

ಅಂಕಣ ೩

ಅಂಕಣ ೪

ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಕಂ/ಮಾ/ಮಾ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಉಲ್ಲೇಖ: _____

ವಿಷಯ: _____

_____

_____

_

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಾಲಿನ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಾಲಿನ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಾಲಿನ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಾಲಿನ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/ಕಾಮಗಾರಿ/ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/2023-24

ಇವರಿಗೆ,
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ,
ಕಾರವಾರ ವಿಭಾಗ, ಕಾರವಾರ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಲೋಇ/ಕಾಮ/ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/2023, ದಿನಾಂಕ 12.04.2023

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕಿನ ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿದೆ.

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ:

1. ಕಾಳಿ ಸೇತುವೆ – ಅಂಬಾರಿ ಕ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ – ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ₹ 1.25 ಕೋಟಿ
2. ಮಾಜಾಳಿ – ಹಣಕೋಣ ರಸ್ತೆ ಡಾಂಬರೀಕರಣ – ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ₹ 2.40 ಕೋಟಿ
3. ಸದಾಶಿವಗಡ – ಕೋಡಿಬಾಗ ರಸ್ತೆ ಸುಧಾರಣೆ – ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ₹ 1.80 ಕೋಟಿ

ಆದ್ದರಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ,
ಕಾರವಾರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಾರವಾರ.

ಪ್ರತಿ:
1. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ ವಿಭಾಗ, ಕಾರವಾರ.
2. ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರವಾರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಾರವಾರ.
3. ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಕಾರವಾರ.
4. ಕಡತ.

ಸಂಖ್ಯೆ

ಇಂದ

ಇವರಿಗೆ

ವಿಷಯ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಇಂದ

ಇವರಿಗೆ

ವಿಷಯ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಇಂದ

ಇವರಿಗೆ

ವಿಷಯ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಇಂದ

ಇವರಿಗೆ

ವಿಷಯ

ಸಂ:

ಸಂ:

ಸಂ:

ಸಂ.

ಸಂ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಕಾಲಮಾನ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಕಾಲಮಾನ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಕಾಲಮಾನ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಸಂ.

ಸಂ.

ಶ್ರೀ ಗುರುಪಾದಪ್ಪ ಸಿ. ಹಾಲಕೆರೆ
ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು
ಗದಗ

ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ ಎಸ್. ಕಂಬಳಿ
ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಗದಗ

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಕಿರೇದಳ್ಳಿ
ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ಗದಗ

ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ ಎಸ್. ಕಂಬಳಿ
ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಗದಗ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದ

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ.ಆ.ಪ್ರ.ಸಂ.ಕಾ.ಇ.೨೦೧೮

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಸ್ಥೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಸ್ಥೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಸ್ಥೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಮಾಇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಪಿಎಫ್/೨೦೨೨-೨೩/೧೨೩೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೭.೨೦೨೨

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಡುಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕುರಿತು.

ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಡುಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್ ೩೧ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಹಿ/-
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ:
೧. ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
೨. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಫಲಕ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಮಾಇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಪಿಎಫ್/೨೦೨೨-೨೩/೧೨೩೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೭.೨೦೨೨

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಡುಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕುರಿತು.

ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಡುಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್ ೩೧ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಹಿ/-
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ:
೧. ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
೨. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಫಲಕ

END

SERIAL NO. 161

SIDE A

END

SERIAL NO. 161

SIDE A

START

SERIAL NO. 161

SIDE B

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1828-29	AMBALE	Accounts and returns of cultivation prepared with reference to individual cultivators

START

SERIAL NO. 161

SIDE B

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1828-29	AMBALE	Accounts and returns of cultivation prepared with reference to individual cultivators

ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು

ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ವಿಳಾಸ

ಕಂಪನಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ದಿನಾಂಕ

ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ದೇಶ

ಕಂಪನಿಯ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ

ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು

ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹೆಸರು

ಕಂಪನಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಂಐಸಿಆರ್ ಕೋಡ್

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಪ್ರಕಾರ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಸ್ಥಿತಿ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಬಾಕಿ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟು

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ದಿನಾಂಕ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಮೊತ್ತ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಡಿಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಐಎಂಪಿಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಯುಪಿಐ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಿಬಿಪಿಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ವಿವರ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಡಿಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಐಎಂಪಿಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಯುಪಿಐ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಬಿಬಿಪಿಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಡಿಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಐಎಂಪಿಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಯುಪಿಐ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಬಿಬಿಪಿಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತರೆ ಇತರೆ ಇತರೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂ:

ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ

ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ

ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ

ಕಾಲ

ಸಾಲು

ಸಾಲು

ಸಾಲು

ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದೀರಿ?

ಆ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ್ದೀರಿ?

ಇ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿವೆ?

ಈ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿವೆ?

ಉ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿವೆ?

ಊ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿವೆ?

ಋ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಿವೆ?

ೠ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಿವೆ?

ಎ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸರಳವಾಗಿವೆ?

ಏ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸರಳವಾಗಿವೆ?

ಐ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಒ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಓ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಔ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಕ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಖ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಗ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಘ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಙ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಚ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಛ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಜ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಝ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಞ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಟ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಠ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಡ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಢ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಣ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ತ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಥ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ದ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಧ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ನ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಪ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಫ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಬ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಭ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಮ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಯ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ರ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಲ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ವ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಶ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಷ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಸ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಹ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಳ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೞ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೟) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೠ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೡ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೢ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೣ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೱ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೲ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೳ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೴) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೵) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೶) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೷) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೸) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೹) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೺) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೻) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೼) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೽) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೾) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೿) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಀ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಁ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಂ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಃ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಅ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಆ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಇ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಈ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಉ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಊ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಋ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೠ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಎ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಏ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಐ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಒ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಓ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಔ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಕ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಖ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಗ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಘ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಙ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಚ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಛ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಜ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಝ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಞ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಟ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಠ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಡ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಢ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಣ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ತ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಥ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ದ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಧ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ನ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಪ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಫ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಬ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಭ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಮ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಯ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ರ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಲ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ವ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಶ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಷ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಸ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಹ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ಳ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೞ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೠ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೡ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೢ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೣ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೱ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೲ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

ೳ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೴) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೵) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೶) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೷) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೸) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೹) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಶ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿವೆ?

೺) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಶ್ರಮ ತೆ

ನಂ.

ನಂ.

ನಂ.

ನಂ.

ನಂ.

[illegible]

ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ

ಕಾಲ

ಕಾಲ

ಕಾಲ

ಸಂಖ್ಯೆ: ೧೫೨೦೦೫೦೦೫೦೦೫

ನಂ।

ನಂ।

ನಂ।

ನಂ।

ಮಗ್ಗದಾಂಡಸಲಹಿಸು —

ಸಿಂಗಾರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುಳಿತಿರುವ

ಪತ್ರ

ಅಂಚೆಚೀಟಿ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.೧೫

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨೩೪೫೬೭೮೯೦

ಪತ್ರ ಬರೆದ ದಿನಾಂಕ ೧೫/೦೮/೨೦೨೩

ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ೧೭/೦೮/೨೦೨೩

ಪತ್ರ

ಅಂಚೆಚೀಟಿ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.೨೫

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ೯೮೭೬೫೪೩೨೧೦

ಪತ್ರ ಬರೆದ ದಿನಾಂಕ ೨೦/೦೮/೨೦೨೩

ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ೨೨/೦೮/೨೦೨೩

ಪತ್ರ

ಅಂಚೆಚೀಟಿ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.೧೫

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧೨೨೩೩೪೪೫೫

ಪತ್ರ ಬರೆದ ದಿನಾಂಕ ೦೫/೦೯/೨೦೨೩

ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ೦೭/೦೯/೨೦೨೩

ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಹಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮನವಿ

ಇಂತಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

Name _____

Father's Name _____

Class _____ Roll No. _____

Subject _____

Date _____

Name _____

Father's Name _____

Class _____ Roll No. _____

Subject _____

Date _____

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಂಗಡಿ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು

ಅಂಗಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಂಗಡಿಯ ಹೆಸರು

ಅಂಗಡಿಯ ವಿಳಾಸ

ಅಂಗಡಿಯ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು

ಅಂಗಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಂಗಡಿಯ ಹೆಸರು

ಅಂಗಡಿಯ ವಿಳಾಸ

ಅಂಗಡಿಯ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು

ಅಂಗಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಂಗಡಿಯ ಹೆಸರು

ಅಂಗಡಿಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಎಸ್ ೨೦೧೫-೧೬ (ಪಿಆರ್‌ಎಸ್)

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦ ೦೦೯

ದಿನಾಂಕ: ೨೦.೦೪.೨೦೧೬

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳು - ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ - ಸೂಚನೆಗಳು.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದು ತಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವು ೩೦.೦೪.೨೦೧೬ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೧. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೨. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೩. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೪. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೫. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೬. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೭. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೮. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೯. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೧೦. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-

(ಹೆಸರು)

ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಹೆಸರು
ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು
ಮನೆ ನಂ.
ಜಾತಿ
ಉಪಜಾತಿ
ಧರ್ಮ
ಮತದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಹೆಸರು
ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು
ಮನೆ ನಂ.
ಜಾತಿ
ಉಪಜಾತಿ
ಧರ್ಮ
ಮತದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಹೆಸರು
ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು
ಮನೆ ನಂ.
ಜಾತಿ
ಉಪಜಾತಿ
ಧರ್ಮ
ಮತದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಕುರಿತು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಕುರಿತು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸಂ.

ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು

ಪಿನ್‌ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂ.

ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು

ಪಿನ್‌ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಂಕಣ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮರಿಗಳ ಹೆಸರು

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಆಹಾರ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಆವಾಸ ಸ್ಥಾನ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಂಪಿನ ಹೆಸರು

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕೂಗು

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಚಲನೆ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯೋಗ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಲಕ್ಷಣ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿದಳು

ಅಂಜಲಿ ಅಂಜಲಿ ಅಂಜಲಿ

ನಂ.೧

ನಂ.೨

ನಂ.೩

ನಂ.೪

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕೆಡಿಪಿ/ಸಭೆ/೨೦೨೧-೨೨

ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೦೭.೨೦೨೧

ಸೇವೆಗೆ,

ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ವಿಷಯ: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ ೨೭.೦೭.೨೦೨೧ ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೧.೦೦ ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ ೨೭.೦೭.೨೦೨೧ ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೧.೦೦ ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿದ್ದು, ಸಭೆಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಕೋರಿದೆ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ,

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಪ್ರತಿ:

೧. ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

೪. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

೫. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

೬. ಕಡತ.

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

೧೦೦೦

ಸಾಕ್ಷಿ

ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಸಮಯ

ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಮಯ

ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಸಮಯ

ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಮಯ

ಸಾಕ್ಷಿ

ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಸಮಯ

ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಮಯ

ಸಾಕ್ಷಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ

ಹೆಸರು

ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ

ಹೆಸರು

ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ

ಹೆಸರು

ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ

ಹೆಸರು

ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಸಿಆರ್/೨೦೨೧-೨೨ ದಿನಾಂಕ: ೨೫/೦೬/೨೦೨೧

ಸಿಆರ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

ಸಿಆರ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿಆರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/2024-25/1247

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು: ಹಿರೇಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಮಲ್ಲಾಪುರ ಕ್ರಾಸ್‌ವರೆಗೆ ಡಾಂಬರು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ

ಉದ್ದ: 4.2 ಕಿ.ಮೀ.

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ₹ 1,86,50,000/-

ಟೆಂಡರ್ ಶುಲ್ಕ: ₹ 1,000/- (ಮರುಪಾವತಿಯಾಗದು)

ಇಎಂಡಿ: ₹ 3,73,000/-

ಟೆಂಡರ್ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಾರಂಭ: 12-04-2024

ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 26-04-2024, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00

ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: 27-04-2024, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00

ಸಹಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/2024-25/1247

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು: ಹಿರೇಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಮಲ್ಲಾಪುರ ಕ್ರಾಸ್‌ವರೆಗೆ ಡಾಂಬರು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ

ಉದ್ದ: 4.2 ಕಿ.ಮೀ.

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ₹ 1,86,50,000/-

ಟೆಂಡರ್ ಶುಲ್ಕ: ₹ 1,000/- (ಮರುಪಾವತಿಯಾಗದು)

ಇಎಂಡಿ: ₹ 3,73,000/-

ಟೆಂಡರ್ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಾರಂಭ: 12-04-2024

ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 26-04-2024, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00

ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: 27-04-2024, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00

ಸಹಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/2024-25/1247

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು: ಹಿರೇಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಮಲ್ಲಾಪುರ ಕ್ರಾಸ್‌ವರೆಗೆ ಡಾಂಬರು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ

ಉದ್ದ: 4.2 ಕಿ.ಮೀ.

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ₹ 1,86,50,000/-

ಟೆಂಡರ್ ಶುಲ್ಕ: ₹ 1,000/- (ಮರುಪಾವತಿಯಾಗದು)

ಇಎಂಡಿ: ₹ 3,73,000/-

ಟೆಂಡರ್ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಾರಂಭ: 12-04-2024

ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 26-04-2024, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00

ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: 27-04-2024, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00

ಸಹಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ :

ಇಂದ

ಇವರಿಗೆ

ವಿಷಯ :

ಉಲ್ಲೇಖ :

ಮಾನ್ಯರೇ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಂಖ್ಯೆ :

ಇಂದ

ಇವರಿಗೆ

ವಿಷಯ :

ಉಲ್ಲೇಖ :

ಮಾನ್ಯರೇ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಂಖ್ಯೆ :

ಇಂದ

ಇವರಿಗೆ

ವಿಷಯ :

ಉಲ್ಲೇಖ :

ಮಾನ್ಯರೇ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಂಖ್ಯೆ :

ಇಂದ

ಇವರಿಗೆ

ವಿಷಯ :

ಉಲ್ಲೇಖ :

ಮಾನ್ಯರೇ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಭ್ಯಾಸ

೧. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

೧) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿವೆ?

ಉತ್ತರ: ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಹುಲಿ, ಸಿಂಹ, ಆನೆ, ಜಿಂಕೆ, ಕರಡಿ, ಮೊಲ ಮುಂತಾದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿವೆ.

೨) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಪಕ್ಷಿಗಳಿವೆ?

ಉತ್ತರ: ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ನವಿಲು, ಗಿಳಿ, ಕೋಗಿಲೆ, ಗೂಬೆ, ಹದ್ದು ಮುಂತಾದ ಪಕ್ಷಿಗಳಿವೆ.

೩) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮರಗಳಿವೆ?

ಉತ್ತರ: ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಆಲದ ಮರ, ಬೇವಿನ ಮರ, ಹಲಸಿನ ಮರ, ಮಾವಿನ ಮರ, ತೇಗದ ಮರ ಮುಂತಾದ ಮರಗಳಿವೆ.

೪) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಹಣ್ಣುಗಳಿವೆ?

ಉತ್ತರ: ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಮಾವಿನ ಹಣ್ಣು, ಹಲಸಿನ ಹಣ್ಣು, ಬಾಳೆ ಹಣ್ಣು, ಸೀತಾಫಲ ಹಣ್ಣು, ಪೇರಲ ಹಣ್ಣು ಮುಂತಾದ ಹಣ್ಣುಗಳಿವೆ.

೫) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಹೂವುಗಳಿವೆ?

ಉತ್ತರ: ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಗುಲಾಬಿ, ಮಲ್ಲಿಗೆ, ಸಂಪಿಗೆ, ಕಣಗಿಲೆ, ಕಮಲ ಮುಂತಾದ ಹೂವುಗಳಿವೆ.

೬) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಕೀಟಗಳಿವೆ?

ಉತ್ತರ: ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಜೇನುನೊಣ, ಚಿಟ್ಟೆ, ಇರುವೆ, ಜೇಡ, ಮಿಡತೆ ಮುಂತಾದ ಕೀಟಗಳಿವೆ.

೭) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಸರೀಸೃಪಗಳಿವೆ?

ಉತ್ತರ: ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಹಾವು, ಹಲ್ಲಿ, ಮೊಸಳೆ, ಆಮೆ, ಗೋಸುಂಬೆ ಮುಂತಾದ ಸರೀಸೃಪಗಳಿವೆ.

೮) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಉಭಯಚರಗಳಿವೆ?

ಉತ್ತರ: ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪೆ, ಟೋಡ್, ಸಲಾಮಾಂಡರ್ ಮುಂತಾದ ಉಭಯಚರಗಳಿವೆ.

೯) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮೀನುಗಳಿವೆ?

ಉತ್ತರ: ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಪ್, ಟಿಲಾಪಿಯಾ, ಕ್ಯಾಟ್‌ಫಿಶ್ ಮುಂತಾದ ಮೀನುಗಳಿವೆ.

೧೦) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಕೀಟಗಳಿವೆ?

ಉತ್ತರ: ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಜೇನುನೊಣ, ಚಿಟ್ಟೆ, ಇರುವೆ, ಜೇಡ, ಮಿಡತೆ ಮುಂತಾದ ಕೀಟಗಳಿವೆ.

ಅಂಕಣ ೧

ಅಂಕಣ ೨

ಅಂಕಣ ೩

ಕಾಲ ೧

ಸಂಸ್ಕೃತ

ಕನ್ನಡ

ಬಿಲ್ಲು ಸಂಖ್ಯೆ: ೧೧೧

ಹೆಸರು: ಕೆ. ಎಸ್. ಪ್ರಭಾಕರ್

ವಿಳಾಸ: ೨೩, ೪ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕೆಲಸ: ಮನೆಯ ಮೇಲ್ಛಾವಣಿ ದುರಸ್ತಿ

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ೧೨,೫೦೦ ರೂ.

ಮುಂಗಡ ಹಣ: ೫,೦೦೦ ರೂ.

ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ: ೭,೫೦೦ ರೂ.

ಸಹಿ

ಬಿಲ್ಲು ಸಂಖ್ಯೆ: ೧೧೨

ಹೆಸರು: ಎಂ. ಆರ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ

ವಿಳಾಸ: ೭೮, ಗಾಂಧಿ ಬಜಾರ್, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕೆಲಸ: ಅಡುಗೆ ಮನೆಯ ಕಪಾಟು ತಯಾರಿಕೆ

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ೮,೨೦೦ ರೂ.

ಮುಂಗಡ ಹಣ: ೨,೦೦೦ ರೂ.

ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ: ೬,೨೦೦ ರೂ.

ಸಹಿ

ಬಿಲ್ಲು ಸಂಖ್ಯೆ: ೧೧೩

ಹೆಸರು: ಟಿ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ

ವಿಳಾಸ: ೫, ೨ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕೆಲಸ: ಬಾಗಿಲು ಮತ್ತು ಕಿಟಕಿ ಚೌಕಟ್ಟು ಬದಲಾವಣೆ

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ೧೫,೦೦೦ ರೂ.

ಮುಂಗಡ ಹಣ: ೭,೫೦೦ ರೂ.

ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ: ೭,೫೦೦ ರೂ.

ಸಹಿ

ಬಿಲ್ಲು ಸಂಖ್ಯೆ: ೧೧೪

ಹೆಸರು: ಎಸ್. ಬಿ. ಶೆಟ್ಟಿ

ವಿಳಾಸ: ೧೨, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಲೇಔಟ್, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕೆಲಸ: ಸ್ನಾನದ ಕೋಣೆ ನವೀಕರಣ

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ೨೨,೦೦೦ ರೂ.

ಮುಂಗಡ ಹಣ: ೧೦,೦೦೦ ರೂ.

ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ: ೧೨,೦೦೦ ರೂ.

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/ಸಂಖ್ಯೆ/ವರ್ಷ

ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು

ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ಜಾತಿ

ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಆದಾಯದ ಮೂಲ	ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ (ರೂ.)
1	ಕೃಷಿ	
2	ಸಂಬಳ	
3	ಇತರೆ	
	ಒಟ್ಟು	

ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಸಂಬಂಧ	ವಯಸ್ಸು
1			
2			
3			

ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಪ್ರತಿ
2. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ
3. ಸಂಬಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
4. ಇತರೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಚೇರಿ ಬಳಕೆಗಾಗಿ

ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕ

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಹುದ್ದೆ

ನಂ.

ನಂ.

ನಂ.

ಬಾಲಾಜಿ ಪ್ರಸಾದ ಅಂಗಡಿ

ಪ್ರಸಾದ ಅಂಗಡಿ

ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳು

ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳು ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು. ಇವು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು. ಇವು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು.

ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು. ಇವು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು.

ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು. ಇವು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು.

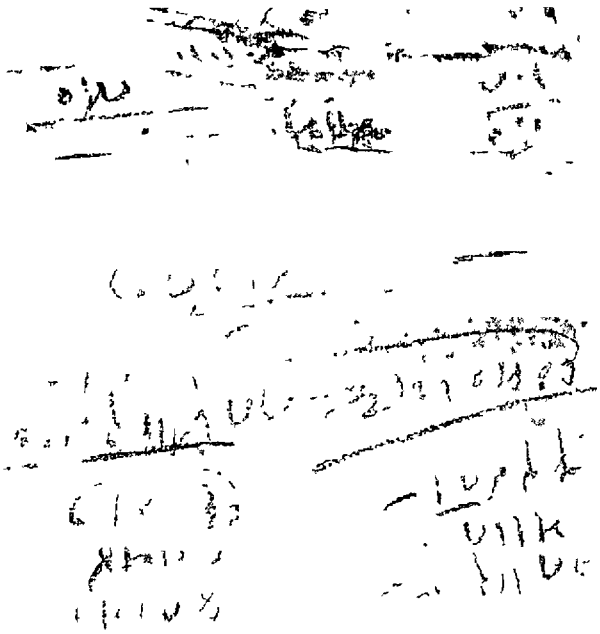
ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು. ಇವು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು.

ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು. ಇವು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು.

ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು. ಇವು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು.

ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು. ಇವು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು.

ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು. ಇವು ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು.



END

SERIAL NO 161

SIDE B

END

SERIAL NO 161

SIDE B